

## 智慧財產管理計畫

為強化產業領導地位並維護先進之研發技術成果，本公司擬定結合公司營運目標與研發資源的智慧財產策略，建立一套藉由智慧財產權來創造公司價值的運作模式，結合企業發展策略、研發策略及智財策略所形成的經營管理模式，強化智慧財產之運用，將智慧財產提升至指導地位，以提升公司競爭力。

### ●專利保護與管理

本公司智財管理策略主要包括專利版圖佈署戰略、攻擊型專利佈局、專利申請版圖擴展與專利總數清點整理等，藉由內審機制、獎勵制度、智財訓練及人才培訓等執行層面的落實，保護公司研發成果及技術領先地位。

為建構堅實的智慧財產權組合，本公司對內設有多元化的獎勵制度，鼓勵員工積極創新，激勵員工智財產出；同時建立系統化的智財權管理制度，配合各項技術研發專案進行專利佈局，將專利分為開發研究、專利提案、專利核准、推廣運用、效益評估等階段，輔以分級審查的評鑑流程，兼顧員工專利申請質量與佈局市場。對外，則聘任專業的專利法律事務所協助審核並提出智慧財產權申請文件，以提高智財局核准通過機率。在研發過程中也會針對相關技術委託專利法律事務所進行專利檢索，並進行專利佈局，以降低公司侵權之風險。

本公司設置資料庫進行智慧財產權之管理，由研發部定期更新維護專利管理作業及檢視專利費用繳納情形，另應進行年度盤點，檢視專利效力、期限和證書歸檔狀況，包括實體和系統需一併檢視。

### ●商標保護與管理

本公司規劃、設計新商標時，應由研發部提供商標圖樣或設計，經業務部門主管、總經理核准後，由管理部處理申請事項，相關參與人員均應負保密義務。若委外設計商標時，應於委任契約中明訂保密條款及受任人違約洩密之賠償責任。

商標申請案件之蒐集資料、進行檢索和提出申請等事項，由管理部評估並委託商標相關法律事務所進行後續相關申請程序。

各商標使用單位應使用本公司之商標於商標註冊證上列示之產品及本公司營業上，以維持本公司之商標專用權。另註冊商標之使用應依本公司所列示之圖樣，不得任意變更商標圖樣及文字之高、寬、直徑之比率及其各部分之相關位置，亦不得在商標圖樣內任意加註文字或圖案。

### ●營業秘密保護與管理

營業秘密攸關公司技術領先、製造卓越、客戶信賴等競爭優勢，不僅是著眼於特定智慧資產的保護。為全面有效管理營業秘密，本公司以技術文件管制作業程序作為保護營業秘密之守則，屬公司重要技術文件與具有商業價值的文件，皆屬機密文件的保護範

圍。在客戶、供應商管理上，約定客戶、供應商及本公司之資訊、技術、樣品、規格或其他任何歸屬於營業秘密之內容，簽約各方以保密協議書約定保密義務。在涉及公司內部人員之個人資料利用及提供，則依個人資料保護法規定訂定個人資料處理及保密條款，以釐清及確認第三方外部單位個資資料的交換及處理方式達到安全水準。

本公司員工於執行工作時須遵守「工作規則」之規定，應以善良管理人之注意義務保管並維護營業秘密之機密性，並嚴守競業禁止規範；員工任職期間內，所完成之任何與職務有關的營業秘密，均歸屬本公司所有；員工離職後，仍應遵守保密之義務，不得洩漏任何業務機密，且不得利用本公司之營業秘密。

## ●執行情形

本公司於2023年11月向董事會報告智慧財產相關事項，以建立及完善智慧財產制度，強化智慧財產布局及實力，保護機密資訊安全。近年來主要執行情形說明如下：

- ▶制定本公司智慧財產管理相關規章，並強化與供應商及委外開發商合作之智慧財產風險管理，配合公司營運及內外經營環境變化，逐年檢討修訂。
- ▶精進本公司智慧財產管理計畫，包括導入研發人員申請專利質量之指標、考核機制、相關獎勵辦法，以期有效聚焦重點研發技術並產出有效之智慧財產權保護。
- ▶建置內部專利檢索資料庫，讓研發人員、工程人員、發明人與部門主管可以即時透過內部網站，檢索公司專利技術內容，並掌握各國申請狀態。
- ▶完成商標管理資料庫，藉此管理公司相關的商標。
- ▶響應公司持續強化相關保密要求，更新保密合約內容，以利針對涉及公司機密資訊案件與合作方進行簽署。
- ▶智慧財產及營業秘密保護列為年度新進員工課程。

截至2023年10月，公司取得智慧財產權清單與成果如下：

- ▶專利：目前已經獲准的各國專利共84件，申請中之各國專利共6件。
- ▶商標：目前已經獲准的各國商標共6件，申請中之各國商標共0件。
- ▶營業秘密：建置營業秘密清單進行管制。